

Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Olsztyńskiej Karty Dużej Rodziny

§ 1. 1. Olsztyńska Karta Dużej Rodziny, zwana dalej „Kartą” wydawana jest w ramach Programu „Duża Rodzina z Olsztyna rodzinom wielodzietnym, w rozumieniu Uchwały nr XXXVII/634/17 Rady Miasta Olsztyna z dnia 28 czerwca 2017 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Olsztyna Programu „Duża Rodzina z Olsztyna”.

2. Karta wydawana jest w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji.
3. Użytkownik na podstawie Karty może korzystać tylko z ulg, zwolnień i preferencji udostępnionych przez jednostki niepowiązane strukturalnie i kapitałowo z samorządem Olsztyna zwane dalej Partnerami oraz instytucje gminne, które zadeklarowały współpracę w ramach programu „Duża rodzina z Olsztyna”, zgodnie z obowiązującymi je przepisami.
4. Ulgi, zwolnienia i preferencje, o których mowa w ust. 3 określone będą po podpisaniu umowy o współpracy pomiędzy Miastem Olsztyn a Partnerami Programu. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. W celu otrzymania Karty dla uprawnionych członków rodziny, rodzic lub opiekun prawny składa w Wydziale Spraw Obywatelskich wypełniony i podpisany wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Druki wniosków dostępne są w Wydziale Spraw Obywatelskich. Można je również pobrać ze strony www.duzarodzina.olsztyn.eu oraz z biuletynu informacji publicznej Urzędu Miasta Olsztyna.

3. Przy składaniu wniosku należy okazać do wglądu następujące oryginały dokumentów potwierdzających uprawnienia do otrzymania Karty, tj.:

- 1) w przypadku rodziców/rodzica lub opiekunów – dokument potwierdzający tożsamość ze zdjęciem;
- 2) w przypadku małżonka rodzica – dokument potwierdzający tożsamość ze zdjęciem i odpis skrócony aktu małżeństwa;
- 3) w przypadku różnych nazwisk dziecka i rodzica – odpis skrócony aktu urodzenia dziecka;
- 4) w przypadku uczniów/studentów powyżej 18 roku życia – aktualna legitymacja szkolna/studencka lub aktualne zaświadczenie o pobieraniu nauki;
- 5) w przypadku dzieci niepełnosprawnych w wieku powyżej 18 roku życia – ważne orzeczenie o niepełnosprawności;
- 6) w przypadku rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka – postanowienie sądu o umieszczeniu w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka i zaświadczenie potwierdzające fakt przebywania w rodzinie.

4. Wraz z wnioskiem o wydanie Karty, uprawnieni członkowie rodziny, rozliczający podatek dochodowy od osób fizycznych w Olsztynie, przedstawiają do wglądu pierwszą stronę PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku, z prezentatą Urzędu Skarbowego, lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego – ZAP3. Jeśli podatek za rok poprzedzający złożenie wniosku rozliczono przez Internet,

należy przedstawić wydrukowaną pierwszą stronę PIT oraz UPO - Urzędowe Poświadczenie Odbioru (PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO). W przypadku braku numeru niezbędne jest okazanie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub okazanie pierwszej strony PIT poświadczonej przez Urząd Skarbowy.

5. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w ciągu jednego miesiąca od dnia jego złożenia wraz z kompletem załączników.

6. Wniosek o wydanie kolejnej Karty składa się nie wcześniej niż 30 dni przed końcem okresu ważności Karty. Wniosek złożony wcześniej nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

7. Emitentem Karty jest Urząd Miasta Olsztyna. Znalezionej Kartę należy zwrócić emitentowi.

8. Karta jest imienna, posiada unikalny numer i termin ważności. Jest ważna łącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Wzór Karty stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

9. Karta wydawana jest bezpłatnie każdemu członkowi rodziny wielodzietnej na okres nie dłuższy niż 24 miesiące od daty wydania. Karta może być wydana na okres krótszy, jeżeli w okresie tym użytkownik przekroczy wiek uprawniający do wydania Karty lub jeżeli - w uzasadnionych przypadkach - zostanie wniesione podanie o wydanie Karty na okres krótszy niż 24 miesiące.

10. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.

11. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty, jej właściciel lub przedstawiciel ustawowy jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Wydziału Spraw Obywatelskich wraz z wnioskiem o wydanie duplikatu.

§ 3. 1. Katalog ulg, zwolnień i preferencji przygotowany jest i aktualizowany przez Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Olsztyna w porozumieniu z jednostkami i instytucjami samorządowymi Miasta oraz Partnerami Programu.

2. Aktualny katalog ulg, zwolnień i preferencji będzie publikowany na stronie internetowej www.duzarodzina.olsztyn.eu.

§ 4. 1. Korzystanie z ulg, zwolnień i preferencji na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem (ze zdjęciem) potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest z Kartą rodzica, opiekuna prawnego lub rodzeństwa oraz dokumentem potwierdzającym tożsamość rodzica, opiekuna prawnego lub rodzeństwa (ze zdjęciem).

2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w katalogu ulg, zwolnień i preferencji publikowanym na stronie internetowej www.duzarodzina.olsztyn.eu.

3. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia organu wydającego Kartę o utracie uprawnień do uczestnictwa w Programie „Duża Rodzina z Olsztyna”. Utrata uprawnień powoduje utratę ważności Karty.

4. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje, użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Brak okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielenia ulgi, zwolnienia lub preferencji przez podmiot.

5. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieuprawnionym osobom.

§ 5. Miasto Olsztyn nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane użytkownikom Karty przez Partnerów Programu.